

Số: /KH-THAP

Tân Hồng, ngày 18 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

V/v kiểm tra, nhận xét, đánh giá ĐKGHKII đối với lớp 4,5
Nhận xét, đánh giá đối với các lớp 1; 2; 3
Năm học: 2023-2024

Căn cứ Hướng dẫn số 1254/HD-PGDĐT, ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ chuyên môn cấp tiểu học huyện Tân Hồng năm học 2023 – 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 184/KH-THAP ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Trường Tiểu học An Phước về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tiễn địa phương và nhà trường;

Trường TH An Phước hướng dẫn việc kiểm tra, đánh giá ĐKGHKII đối với lớp 4,5. Nhận xét, đánh giá đối với các lớp 1; 2; 3 như sau :

I. Mục đích yêu cầu:

1. Đánh giá tình hình triển khai và kết quả thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT). Quyết định số 16/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 về việc Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông

Đánh giá tình hình triển khai và kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học trong những lần kiểm tra định kỳ;

2. Đánh giá hiệu quả công tác giảng dạy của giáo viên theo Quy định chuẩn kiến thức, kỹ năng đối với học sinh tiểu học được ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 5 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

3. Kiểm tra định kỳ để làm căn cứ đánh giá kết quả giảng dạy của giáo viên và kết quả học tập của học sinh; nhằm phát huy kết quả đạt được và tìm giải pháp khắc phục những hạn chế tại đơn vị; mỗi giáo viên sẽ điều chỉnh phương pháp giảng dạy phù hợp với từng đối tượng học sinh và việc quan tâm việc bồi dưỡng học sinh chưa hoàn thành để các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng và lên lớp có chất lượng trong những lần kiểm tra định kỳ;

II. Nguyên tắc :

1. Nhà trường tổ chức kiểm tra định kỳ giữa Học kỳ II đối với lớp 4,5, nhận xét đánh giá đối với lớp 1,2,3 năm học 2023 – 2024 đảm bảo khách quan, công bằng, nghiêm túc, đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh tiểu học.

2. Nội dung kiểm tra đáp ứng yêu cầu cơ bản về chuẩn kiến thức, kỹ năng; chương trình giảm tải nội dung dạy học cấp tiểu học của Bộ Giáo dục - Đào tạo và

trình độ, đối tượng học sinh. Đề kiểm tra phải đảm bảo kiến thức cơ bản, khả năng ứng dụng và phát triển tư duy của học sinh; phù hợp đối với từng môn học ở cấp tiểu học.

3. Đổi mới việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương .

4. Đề kiểm tra định kỳ phân loại đối tượng học sinh, phù hợp với thời gian quy định đối với từng môn học ở cấp tiểu học.

III. Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ:

1. Yêu cầu và phạm vi đề kiểm tra

Hiệu trưởng chỉ đạo việc đánh giá định kỳ kết quả học tập, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học vào giữa học kỳ II đối với lớp 4,5 các môn học: Tiếng Việt, Toán, bằng bài kiểm tra định kỳ tại điều 10 văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GDĐT (Lớp 5); Điều 7 Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT (đối với lớp 1, 2, 3, 4)

Đánh giá giữa kỳ là kết quả giáo dục của học sinh sau một giai đoạn học tập, rèn luyện, nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh so với chuẩn kiến thức, kỹ năng quy định trong chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và sự hình thành phát triển năng lực, phẩm chất.

2. Đánh giá định kỳ giữa học kỳ về các môn học và hoạt động giáo dục.

a. Giữa học kỳ giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kỹ năng, yêu cầu cần đạt để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau:

- Hoàn thành tốt: thực hiện tốt các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

- Hoàn thành: thực hiện được các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

- Chưa hoàn thành: chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục.

Lớp 5 căn cứ văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GDĐT. Lớp 1,2,3,4 căn cứ TT số 27/2020/TT- BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020.

b. Đề kiểm tra các môn phải đảm bảo các yêu cầu sau đây:

- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học.

- Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về kiến thức, kỹ năng và thái độ được xác định trong chương trình cấp Tiểu học (đã giảm tải) và sách giáo khoa của mỗi môn học. Lời văn, câu chữ rõ ràng không sai sót.

- Phân loại được trình độ học sinh, phù hợp với thời gian quy định đối với từng môn học .

- Ra đề theo ma trận.

- Đề bài kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng, yêu cầu cần đạt gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức độ nhận thức của học sinh:

Lớp 5: Căn cứ văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GDĐT đề ra đề.

a) Mức 1: nhận biết , nhắc lại kiến thức kỹ năng đã học; (khoảng 20%)

b) Mức 2: hiểu kiến thức, kĩ năng đã học kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;(khoảng 40%)

c) Mức 3: biết vận dụng các kiến thức, kĩ năng để giải quyết những vấn đề quen thuộc,tương tự trong học tập, cuộc sống; (khoảng 30%)

d) Mức 4: vận dụng các kiến thức,kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt; (khoảng 10%)

Lớp 4: căn cứ TT số 27/2020/TT- BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 và công văn 1743 của SGĐT v/v hướng dẫn ra đề KTĐK theo thông tư 27.

- Bài kiểm tra định kì được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân .

Điểm của bài KTĐK không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa Học kỳ II , năm học 2023- 2024 theo thời khóa biểu chính khóa, không gây áp lực, lo lắng, băn khoăn cho học sinh và cha mẹ học sinh, phù hợp với tình hình tại địa phương.

Để có sự thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện, đồng thời đảm bảo sự khách quan, chất lượng của đề kiểm tra. Nhà trường thực hiện phương án mỗi giáo viên trong khối 4,5 trực tiếp giảng dạy ra 1 bộ đề và nộp cho tổ trưởng, tổ trưởng tổng hợp và gửi về lãnh đạo nhà trường biên soạn đề kiểm tra chung cho tất cả các lớp.

3. Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất:

Kiểm tra giữa kì giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kỹ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức sau:

a. Tốt: đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên.

- b. Đạt: đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên.
- c. Cần cố gắng: chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ.

4. Ban ra đề kiểm tra và sao in đề kiểm tra

Ban làm đề kiểm tra gồm các thành viên: trưởng ban (Hiệu trưởng), phó ban, thư ký và các ủy viên làm đề kiểm tra có nhiệm vụ:

** Làm đề kiểm tra của trường*

- Trưởng ban: điều hành toàn bộ công việc của ban làm đề kiểm tra; kiểm tra về yêu cầu và phạm vi đề kiểm tra, ký duyệt đề và hướng dẫn chấm; tổ chức in sao, đóng gói, niêm phong và bàn giao cho ban coi thi.

- Phó trưởng ban giúp trưởng ban trong công tác điều hành và chịu trách nhiệm trước trưởng ban về công việc được phân công.

- Ủy viên ra đề: soạn đề kiểm tra, hướng dẫn chấm, thực hiện một số công việc khác do trưởng ban phân công.

- Thư ký: giúp lãnh đạo ban thực hiện các nhiệm vụ được phân công việc sau: chuẩn bị các số liệu, tài liệu, điều kiện và phương tiện để ban ra đề kiểm tra làm việc.

** Sao in đề*

- Trường thành lập ban sao in đề, tổ chức sao in đề các môn kiểm tra.

IV. Thời gian:

1. Lịch kiểm tra:

Ngày thi	Buổi thi	Khối thi	Môn thi	TG làm bài	TG phát đề	TG tính giờ bài thi	Giờ thu bài
28/03/2024	Sáng	4 5	1. Tiếng Việt - Đọc hiểu - Viết	40 phút 55 phút	7g25 8g25	7g30 8g30	8g10 9g 25
	Chiều		HS được nghỉ GV chấm bài KTĐKGHK2				
29/3/2024	Sáng	4 5	1. Toán 2. TV (ĐTT)	40 phút	7g25 8g25	7g30	8g10
	Chiều		HS được nghỉ GV chấm bài KTĐKGHK2				

Lưu ý: Lịch KTĐK vào các buổi học hàng ngày để không làm ảnh hưởng đến GV, HS

2. Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ

Đề cho việc kiểm tra giữa học kỳ đạt yêu cầu: an toàn, nghiêm túc, chất lượng và hiệu quả; Nhà trường yêu cầu giáo viên thực hiện một số công việc sau:

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung giảng dạy đúng theo hướng dẫn của Bộ. Sau khi hoàn tất chương trình chi tiết, cần có kế hoạch ôn tập cụ thể nhằm hệ thống, củng cố lại kiến thức.

- Quán triệt phụ huynh và học sinh về công tác kiểm tra đánh giá giữa học kỳ 2 năm học 2023-2024 nhằm nâng cao nhận thức về kiểm tra an toàn, nghiêm túc, chất lượng và hiệu quả.

- Trên cơ sở kết quả làm bài kiểm tra giữa học kỳ 2, giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học cho phù hợp.

- Giáo viên dạy các môn chuyên nhận xét, đánh giá HS Giữa Học Kỳ 2, hoàn thành trong tuần chuyên môn 27 và gửi kết quả cho GVCN.

- GVCN hoàn thành nhận xét, đánh giá HS Giữa Học kỳ 2 trong tuần 28.

2.1. Tổ chức coi và chấm kiểm tra:

- Hiệu trưởng ban hành “Quyết định thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra định kỳ”, “Quyết định thành lập Hội đồng coi và chấm bài kiểm tra”.

- Công tác coi kiểm tra định kỳ giữa Học kỳ 2 nhà trường phân công đảm bảo đúng quy định.

- Mỗi phòng thi bố trí đủ bàn ghế đúng quy định.

- Giáo viên coi kiểm tra: 1 người/ phòng.

- Kinh phí chi theo quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ 2 lớp 4,5, nhận xét đánh giá đối với lớp 1,2,3 năm học 2023 – 2024, yêu cầu giáo viên nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu gặp vướng mắc cần báo cáo về BGH để được hướng dẫn.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (b/c);
- Các PHT (th/h)
- Các tổ chuyên môn (th/h);
- GV(th/h);
- Lưu: VT. CM

Đoàn Văn Thanh Mộng

