

Số: /KH-THAP

Tân Hồng, ngày 08 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm và báo cáo tổng kết.
Năm học: 2024-2025

Căn cứ Hướng dẫn số 1169/HD-PGDĐT, ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Hồng về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ công văn số 602/ PGDĐT, ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn Kiểm tra, đánh giá định kỳ và báo cáo tổng kết năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 259/KH-THAP ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Trường Tiểu học An Phước về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Trường TH An Phước xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá định kỳ cuối HKII và báo cáo cuối năm, năm học 2024 – 2025 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Đánh giá tình hình triển khai và kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch năm học 2024-2025.

Đánh giá hiệu quả công tác giảng dạy của các lớp học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ GDĐT.

Kiểm tra định kỳ có ý nghĩa quan trọng để làm căn cứ đánh giá kết quả giảng dạy của giáo viên tiểu học và kết quả học tập của học sinh trong năm học 2024-2025. Từ kết quả kiểm tra này, nhà trường có định hướng chỉ đạo công tác chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng dạy và học trong năm học tiếp theo đạt kết quả tốt hơn.

Qua kết quả đạt được, giáo viên tìm giải pháp khắc phục những hạn chế và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, điều chỉnh phương pháp giảng dạy hiệu quả hơn, lập kế hoạch bồi dưỡng trong hè cho những học sinh chưa hoàn thành và tổ chức bồi dưỡng để học sinh đạt được những yêu cầu cần đạt, chuẩn kiến thức, kỹ năng.

2. Nguyên tắc

Nội dung kiểm tra đáp ứng những yêu cầu cần đạt từng môn học cấp tiểu học của Bộ GDĐT.

Đề kiểm tra phải đảm bảo kiến thức cơ bản, khả năng ứng dụng và phát triển tư duy của học sinh, phù hợp đối với từng môn học, từng khối lớp. Đề kiểm tra định kỳ

phân loại được đối tượng học sinh, phù hợp với thời gian quy định đối với từng môn học và từng khối lớp.

Đổi mới việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Trường tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì II, năm học 2024-2025 đảm bảo khách quan, công bằng, nghiêm túc, đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh tiểu học.

3. Thực hiện kiểm tra định kì cuối năm, năm học 2024-2025

3.1. Tổ chức kiểm tra

Trường tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì II đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng theo quy định của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Trước khi kiểm tra, các lớp phải tổ chức ôn tập kiến thức cho học sinh. Sau khi kiểm tra định kì cuối học kì II, trường tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm và phân loại học sinh chưa hoàn thành để có kế hoạch bồi dưỡng phụ đạo trong dịp hè.

Sắp phòng kiểm tra theo đơn vị lớp từ khối 1 đến khối 5. Sắp xếp chỗ ngồi học sinh phù hợp.

Nhà trường tổ chức học tập, tuyên truyền quy trình, quy định về công tác kiểm tra định kì cho cán bộ quản lí, giáo viên và học sinh của trường nhằm nâng cao nhận thức về công tác kiểm tra, đánh giá học sinh đảm bảo chất lượng và hiệu quả. Nâng cao nhận thức học sinh biết tự học, tự làm bài kiểm tra.

3.2. Ra đề kiểm tra định kì cuối năm, năm học 2024 - 2025

Thực hiện theo Điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về việc Quy định đánh giá học sinh tiểu học:

- + Lớp 1, 2 gồm các môn: Tiếng Việt, Toán, Ngoại ngữ (nếu có)
- + Lớp 3: gồm các môn: Tiếng Việt, Toán, Ngoại ngữ, Tin học và Công nghệ.
- + Lớp 4; 5: gồm các môn: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử & Địa lý, Ngoại ngữ, Tin học và Công nghệ.
- Đề kiểm tra định kì phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:
 - + Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;
 - + Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;
 - + Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Hình thức trình bày đề kiểm tra định kì phải đúng theo mẫu quy định

Đáp án bài kiểm tra định kì phải cụ thể từng bài; hướng dẫn chấm phải rõ ràng, tiêu chí đánh giá và thang điểm phải cụ thể, đồng thời thống nhất với đề kiểm tra định kì (đặc biệt là hướng dẫn chấm bài tập làm văn).

Thời gian làm bài kiểm tra từ khối lớp 1 đến khối lớp 5:

- Môn Tiếng Việt: Phần viết
- + Lớp 1: kiểm tra viết 40 phút
- + Lớp 2 và lớp 3: kiểm tra viết 40 phút (viết chính tả khoảng 15 phút, kiểm tra viết đoạn văn, bài văn khoảng 25 phút).
- + Lớp 4;5: kiểm tra viết khoảng 40 phút (viết bài văn).
- Môn Tiếng Việt (đọc hiểu) từ lớp 1 đến lớp 5: 40 phút.

(Đề kiểm tra môn Tiếng Việt từ lớp 1 đến lớp 5, văn bản kiểm tra đọc hiểu làm bài tập và văn bản viết chính tả chọn văn bản ngoài sách giáo khoa phù hợp chủ điểm học sinh đã học).

Thời gian kiểm tra môn Tiếng Việt (phần đọc thành tiếng, trả lời câu hỏi) tùy theo đề kiểm tra và yêu cầu cần đạt của môn học của từng khối lớp mà Hiệu trưởng nhà trường quy định thống nhất theo từng khối lớp trong toàn trường.)

- Môn Toán: khoảng 40 phút.
- Môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học: khoảng 40 phút.
- Môn Tiếng Anh bài kiểm tra Nghe, Đọc, Viết khoảng 40 phút. Bài kiểm tra Nói có thể được tiến hành riêng trước hoặc sau bài kiểm tra Nghe, Đọc và Viết, thời gian kiểm tra do Hiệu trưởng quy định thống nhất theo từng khối lớp.
- Môn Tin học: Kiểm tra lí thuyết khoảng 15 phút, thực hành khoảng 25 phút.
- Môn Công nghệ: khoảng 40 phút.

*** Lưu ý:**

*- Đề điểm tra định kì và ma trận đề kiểm tra cần được thiết kế bám sát các mức nhận thức trên, tỉ lệ tương đối giữa các mức nhận thức có thể là **mức 1 - khoảng 50%; mức 2 - khoảng 30%; mức 3 - khoảng 20%** nội dung đề kiểm tra.*

- Đề có được sự thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện, đồng thời đảm bảo sự khách quan, chất lượng của đề kiểm tra, Trường thống nhất việc ra đề kiểm tra theo phương án: Mỗi giáo viên trực tiếp giảng dạy ra một bộ đề cho phù hợp với học sinh, đảm bảo những yêu cầu cần đạt từng môn học và đúng các quy định, đúng hướng dẫn về ra đề kiểm tra, nộp về cho tổ trưởng; tổ trưởng nhận tất cả các đề của các giáo viên trong tổ nộp về cho lãnh đạo nhà trường tham khảo; trên cơ sở đó, lãnh đạo nhà trường biên soạn đề kiểm tra định kì chung cho tất cả các lớp trong tổ; lãnh đạo nhà trường sẽ chịu trách nhiệm việc ra đề kiểm tra cũng như các nội dung liên quan.

3.3. Công tác coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra cuối năm.

Nhà trường tổ chức phân công giáo viên coi và chấm bài kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công tâm, đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh và đúng quy chế kiểm tra định kì.

Nhà trường tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung tại đơn vị theo từng khối lớp (**tuyệt đối không để giáo viên mang bài kiểm tra về nhà chấm bài**). Hiệu trưởng tổ chức thống nhất biểu điểm của đáp án và hướng dẫn chấm trước khi giáo viên chấm bài kiểm tra.

Giáo viên được phân công chấm bài kiểm tra chỉ thực hiện chấm bài kiểm tra và ghi điểm, không ghi lời nhận xét. Giáo viên chủ nhiệm phải kiểm tra lại bài làm của học sinh, kết quả chấm điểm của giáo viên được phân công chấm kiểm tra và ghi lời nhận xét vào bài kiểm tra của học sinh lớp mình, đồng thời tổ chức cho học sinh chữa bài kiểm tra định kì theo quy định.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kì II bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

4. Thời gian tổ chức kiểm tra định kì cuối năm, năm học 2024- 2025

Trường Tiểu học An Phước tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì II, năm học 2024-2025 trong khoảng thời gian từ ngày **19 tháng 5 năm 2025 đến ngày 23 tháng 5 năm 2025**. Mỗi buổi kiểm tra không quá 02 môn/học sinh.

** Riêng, đối với kiểm tra môn Tiếng Anh (phần Đọc-Nghe), môn Tin học và Công nghệ trường chủ động sắp xếp thời gian kiểm tra hợp lí nhưng vẫn đảm bảo nghiêm túc, khách quan.*

Ngày kiểm tra	Buổi kiểm tra	Khối Kiểm tra	Môn kiểm tra	TG làm bài	TG phát đề	TG tính giờ bài thi	Giờ thu bài
21/5/2025 (Thứ Tư)	Sáng	4,5	1. Khoa học 2. LS & ĐL	40 phút 40 phút	7g25 8g25	7g 30 8g30	8g10 9g10
22/5/2025 (Thứ Năm)	Sáng	1,2,3,4,5	1. Tiếng Việt - TV (Đọc hiểu) - TV (Viết)	40 phút 40phút	7g25 8g25	7g 30 8g 30	8g10 9g10
		3, 4, 5	2.Công nghệ	40 phút	9g35	9g40	10g20
23/5 /2025 (Thứ Sáu)	Sáng	1,2,3,4,5	1. Toán 2. TV(ĐTT)	40 phút	7g25 8g25	7g30 8g30	8g 10

Môn Tin học; Tiếng Anh lớp 3,4,5 : HS kiểm tra trước 1 tuần so với lịch kiểm tra tập trung

của trường.

GVCN: Sáng coi kiểm tra. Chiều chấm bài tại điểm chính từ 14 giờ

5. Tổ chức thực hiện

Để việc kiểm tra định kì diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế đồng thời đánh giá thực chất kết quả học tập của học sinh, duy trì tốt chất lượng dạy - học cho thời gian tiếp theo, Hiệu trưởng yêu cầu các GVCN, GVBM nghiêm túc thực hiện các công việc sau:

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung giảng dạy đúng theo hướng dẫn của BGĐT. Sau khi hoàn tất chương trình chi tiết, cần có kế hoạch ôn tập cụ thể nhằm hệ thống, củng cố lại kiến thức.

- Quán triệt phụ huynh và học sinh về công tác kiểm tra đánh giá định kì cuối học kỳ 2 năm học 2024-2025 nhằm nâng cao nhận thức về kiểm tra an toàn, nghiêm túc, chất lượng và hiệu quả.

- Trên cơ sở kết quả làm bài kiểm tra, giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học cho phù hợp.

Tổ chức coi và chấm kiểm tra:

Hiệu trưởng Ra quyết định thành lập: **“Hội đồng ra đề kiểm tra”**; **“Hội đồng sao in đề kiểm tra”**; **“Hội đồng coi kiểm tra”**, **“Hội đồng chấm kiểm tra”** và **“Tổ kiểm tra, giám sát công tác coi, chấm kiểm tra”**. Thực hiện đầy đủ các biên bản niêm phong, mở niêm phong đề, đáp án và hướng dẫn chấm, giao nhận đề, bài kiểm tra,...theo quy định.

Các loại hồ sơ về công tác tổ chức kiểm tra định kì, coi và chấm bài kiểm tra,... nhà trường tiến hành lập hồ sơ lưu trữ.

Sau kiểm tra Hiệu trưởng tổ chức tổng kết đánh giá công tác tổ chức kiểm tra một cách nghiêm túc và hiệu quả từ tổ khối đến toàn trường nhằm đánh giá được những điểm mạnh để phát huy và những tồn tại cần khắc phục trong thời gian tới.

6. Tổ chức hướng dẫn, giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành môn học

Sau kiểm tra, đối với những học sinh chưa hoàn thành môn học, Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên tìm hiểu nguyên nhân, vận dụng các giải pháp phù hợp để bồi dưỡng, hướng dẫn, giúp đỡ học sinh đạt được những yêu cầu cần đạt vào cuối năm học.

7. Thực hiện chế độ báo cáo

Trường báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 gửi về bộ phận chuyên môn và báo cáo trên phần mềm cơ sở dữ liệu về Phòng Giáo dục và Đào tạo .

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá định kì cuối năm và báo cáo tổng kết, năm học 2024 – 2025 yêu cầu giáo viên nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp vướng mắc cần báo cáo về Hiệu trưởng để

được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (b/c);
- Các PHT (th/h)
- Các tổ chuyên môn (th/h);
- GV(th/h);
- Lưu: VT,CM

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Văn Thanh Mộng