

Số: /KH-THAP

Tân Hồng, ngày 19 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2024-2025

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học An Phước;

Căn cứ Công văn số 602/PGDĐT, ngày 25/4/2025 của Phòng giáo dục Đào tạo Tân Hồng về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì và báo cáo tổng kết năm học 2024-2025.

Trường Tiểu học An Phước đề ra kế hoạch tổng kết năm học 2024-2025 như sau:

1. Công tác báo cáo nhiệm vụ năm học 2024-2025.

GVCN hoàn tất kết quả kiểm tra cuối học kỳ II báo về bộ phận chuyên môn trước ngày 26/5/2025 (PHT hoàn thành các phụ lục về chất lượng, báo cáo tổng kết, báo cáo PGDĐT trước ngày 29/5/2025).

GVCN báo cáo CSDL theo mẫu qua gmail trường trước ngày 27/5/2025 để báo cáo lên hệ thống của bộ.

2. Công tác chuẩn bị tổng kết.

- Chuẩn bị kinh phí (TQ-KT) (Dự kiến đại biểu tham dự tổng kết 60 người)
- Chuẩn bị quà khen thưởng cho HS (bộ phận hành chính)
- Chuẩn bị giấy khen in giấy khen (bộ phận hành chính)
- Sân lễ và trang trí khánh tiết (TPT, GV nam do TPT phối hợp).
- Thông báo PHHS – HS (GVCN)
- Chuẩn bị phát giấy CNHTCTTH lớp 5 (PHT, Kiền)
- Phát biểu cảm nghĩ 01 học sinh (Lớp 5A).
- Chuẩn bị thư mời khách (VT)

- Chuẩn bị học sinh hát chào mừng 02 tiết mục. (TPT -Đông)

3. Thời gian và địa điểm Tổng kết:

- Vào lúc 7 giờ 30 phút ngày /5/2025(thứ).
- Tại sân trường (Điểm chính) Trường Tiểu học An Phước .

Thành phần tham dự:

- UBND huyện, Phòng GD&ĐT huyện (Nếu có)
- Đảng ủy, UBND và các ban ngành.
- Đại diện Cha mẹ học sinh
- Toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường.

Lưu ý: GVCN thông báo cho học sinh ngày tổng kết để học sinh dự và nhắc nhở đồng phục của học sinh: Áo trắng, đeo khăn quàng, (các lớp phải có ghế ngồi, biển lớp)

4. Nội dung, chương trình buổi lễ:

a. Phần nghi thức:

- Dẫn chương trình (TPT chuẩn bị).
- Tuyên bố lý do, giới thiệu Đại biểu-khách dự.
- Chào cờ và hát Quốc ca (hát Quốc ca theo nhạc nền).

b. Nội dung:

- Thông qua báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 (Hiệu Trưởng)
- Cảm nghĩ của học sinh (Lớp 5A)
- Công bố QĐ khen thưởng 2024-2025 (CTCĐ).
- Trao giấy CNHTCTTH (BGH)
- Ý kiến cấp trên (nếu có).
- Đáp từ và bế mạc buổi lễ (TPT).

5. Phân công nhiệm vụ:

a. Dẫn chương trình (TPT)

b. Chuẩn bị trước và sau buổi lễ: Phụ trách vệ sinh và trang trí sân lễ: TPT, GV Nam, tạp vụ.

- Chiều ngày /5/2025 (Từ 2h-16h)

- GVCN: quản lí học sinh trong suốt thời gian diễn ra buổi lễ, tránh không để vi phạm (đồng phục, nói chuyện, đùa giỡn thiếu văn hoá...).

c. Phụ trách trang trí khánh tiết, sân khấu. (TPT).

+ Chuẩn bị phần thưởng: Các đ/c (Bích, Oanh, GVCN)

+ Chuẩn bị trà nước. (tạp vụ)

+ Cơm (6 bàn) BCH CD tham mưu Hiệu trưởng thực hiện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ tổng kết năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học An Phước, yêu cầu CB, GV, NV và học sinh thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

- Lãnh đạo trường (theo dõi);
- Công đoàn (phối hợp);
- GV, NV (/t/h);
- Lưu: VT.

Đoàn Văn Thanh Mộng